浙江省继续医学教育项目申报

及信息反馈系统

2020年省级项目申报

使用手册

(2019年11月26日更新)

北京华医网科技股份有限公司

浙江办事处

目录

浙江公伙侍医兴教宫庙日中招 1
浙江省继续医子教育坝日中报
新项目申报流程图1
项目申报系统 2
一、 账号密码及登录(单位及申报人登录)2
1. 单位登录2
2. 申报人登录3
二、 下级单位管理(单位创建管理申报人账号)5
1. 操作模式切换(树形模式/表格模式)5
2. 创建申报账号6
3. 管理申报账号7
三、 查看申报时间(单位申报人均可查看)8
四、 项目申报与备案(申报人操作)9
1. 新项目申报9
2. 项目备案
3. 项目修改10
五、 审核上报项目(单位操作)11
1. 审核新项目申报
2. 审核备案项目
3. 查看已审核项目
六、 查看公布项目(单位申报人均可查看)
上 远程继续库受教育技术服备机构联系方式 13
い そうにそろのすめ日以小がのかりかれたい・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

新项目申报流程图



项目申报系统

一、账号密码及登录(单位及申报人登录)

1. 单位登录

单位可通过点击科教平台单位版账号中的省级项目申报系统,自动跳转 到项目申报管理页面。如下图 1-1 所示。



图 1-1

→ C ③ 不安全 | zjcme.wsglw.net/Index.aspx# ☆ € 您好!。 迎登录本系统 [重置密码] [退 首页 待审批项目 × 执行情况反馈 Q 项目年份: 2020 项目审批 ▼ 项目级别: 全部 ▼ 下级单位: 全部 ▼ 项目性质: 全部 Ŧ 项目编码: >> 待审批项目 • 2 项目名称: Ⅱ级学科: 全部 ▼ Ⅲ级学科: 全部 >> 已审批项目 项目负责人 查询 3 已公布项目查询 审批通过 设置显示列 导出E 申报时间 选择 🛛 🔺 项目性质▲ 项目名称▲ 举办单位名称 负责人 Э 机构/账号管理 新申报项目 系统维护 Э 0 Э

跳转后,单位申报页面如下图 1-2 所示。



2. 申报人登录

申报人账号和密码由单位添加,可使用单位提供的账号和密码登录浙江 省继续教育网 http://cme.zjma.org 下图 1-3 所示位置进行项目申报,如遇 账号密码问题无法登录,可联系单位重置密码。(初始密码为 123abc)

→ C ① 不安	全 cme.zjma.org									
	3	浙江省钅 Zhe Jiang Shen	迷续医学 g Ji Xu Yi Xue	教育网 Jiao Yu Wang						
		・精于	医 ・慧于木	: · 诚于心	・統于人					
	网站首页	组织机构	政策法规	通知公告	培训信息	项目管理	里 远程教育	基地管理	下载中心	
									搜索	
	28 项目(学	分)管理	新闻动态			更多		an Later sone data serie data		
	順 (新)町	页目申报入口	 浙江省医院 "聚焦精准 	品管大赛暨医疗/ 规范先行"2(质量管理与 20:)1 20:	19-05-27 19-04-02				
	🦽 (新) 🗐	学分管理入口	 ◆ 专家汇聚鹿 ◆ ERAS规范(◆ 「糖油 elli 	城,共商生殖前〉 比培训 新"进宫华江时间	日 20: 20:	18-12-06 18-11-26	d oct			
	诊(目)	学分管理入口	 · 凝心聚力谋 · 裁心聚力谋 · 钱塘江畔齐 	₩ 18→3/11/10#7 师资能力发展 使 聚省内外著名学4	命担当谱 20: 香担当谱 20: 香 共论核 20:	18-10-17 18-09-18	ERAS规范化培训			

图 1-3

登录界面如下图 1-4。

浙江CME项目申报与信息反馈系统
用户登录
用户名:
密码:
登录
ROLL THE REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF THE REAL PROP

图 1-4



申报人页面如下图 1-5 所示。

图 1-5

二、下级单位管理(单位创建管理申报人账号)

下级单位管理可创建下级账号(可用于申报项目,与科教管理平台无关) 以及管理这些账号,并支持单位重置下级账号的密码。该模块可使用两种模 式,实现单位创建管理申报账号的一系列功能。

1. 操作模式切换(树形模式/表格模式)

(一) 树形模式



具备功能

创建下级账号 编辑账号信息

删除下级账号

图 2-1

(二) 表格模式

首页	下级账号管理	×					
	Q 单位名称:	쭾	绿账号:	科教单位编号:			
)	上级单位:	返	(回树形欄式 查询)				
							_
)	操作	重置密码▲	登录账号▲	单位名称	单位性质▲	联系人	
-		重置密码	wangjun	王军	普通机构-账号		*
)		重置密码	3360130002	测试.3	普通机构-账号		
	編輯 删除	重置密码	donglinbin	莖林斌	普通机构-账号		
	編輯 删除	重置密码	336013001	申报人1	普通机构-账号		
	編輯 翻除	重置密码	336013	浙江单位测试账号	区县卫生局-单位	测试	
		重置密码	3360131	1	普通机构-账号		
)		重置密码	330613002	申报人2	普通机构-账号	申报人2	
	編輯 删除	重置密码	336013004	测试1	普通机构-账号		
1							



重置账户密码

图 2-2

2. 创建申报账号

创建申报账号功能位于树形模式(如未出现下图的树形模式,可点击查 询按钮旁的"返回树形模式")。

鼠标位于单位账号位置,右键点击,在弹出的界面,选择"添加子账号", 如下图 2-3 所示。





点击后跳出弹窗,单位填写需添加账号的信息(申报人信息),其中带* 为必填项,如下图 2-4 所示。

添加浙江单位测试账号的子	单位	_	_	8
		1		
*登录账号	:	*密码:		
*姓名		*单位类型	:普通机构-账号 ▼	
*联系电话		所属科室	:	
地址		邮编		
Email地址		所属地区	浙江省	
		存取消		

图 2-4 填写完信息后,点击保存,即可创建新的下级账号。

3. 管理申报账号

用户可于表格模式中管理下级账号(如未出现下图的表格模式,可点击 最上方的"切换到表格模式"),表格模式如下图 2-5 所示。

首页	下级账号管理	×				
	Q 单位名称:	登	录账号 :	科教单位编号:		
)	上级单位:	返	回树形模式 查询			
	操作	重罟恋码▲	绿尘帐릅◄	单位名称▲	单位性质▲	联系人▲
	編撮 删除	重置密码	330613002	申报人2	普通机构-账号	申报人2
	「編輯」「删除」	重置密码	3360130002	测试3	普通机构-账号	
	編輯 删除	重置密码	336013001	申报人1	普通机构-账号	
		重置密码	336013004	测试1	普通机构-账号	
	編輯	重置密码	3360131	1	普通机构-账号	
	編輯	重置密码	336013	浙江单位测试账号	区县卫生局-单位	测试
)	編輯	重置密码	donglinbin	萤林斌	普通机构-账号	
	編輯 删除	重置密码	wangjun	王军	普通机构-账号	
)						

图 2-5

点击编辑,可在弹窗中添加和修改账号的信息。

点击删除,可删除下级账号。

点击重置密码,可重置下级账号的密码。

三、查看申报时间(单位申报人均可查看)

单位和申报人可查看项目申报时间,点击申报时间-申报时间查看。如下

图 3-1 所示。

Q 选择年度: 2020 🗸

项目类型:省级项目

起止类型		起止日期					
2020年第【1】批新项目申报起止日期	2019-11-24 ~ 2019-11-27						
2020年备案项目申报		2019-11-26 ~ 2019-11-26					
目类型:2019省级(非申报选项)							
起止类型		起止日期					
上级单位未设置申报	3期,请联系	〔相关单位					
项目类型:2019国家级(非申报选项)							
起止类型		起止日期					
上级单位未设置申报:	3期,请联系	彩相关单位					

图 3-1

四、项目申报与备案(申报人操作)

1. 新项目申报

申报人可进行新项目申报,功能位于项目申报与备案——新项目申报, 然后点击下图 4-1 所示红色框内的"新项目申报",添加新的项目申报信息。

首页	新项目申捐	д ×										
	Q 项目年份: 2020	▼ 项目级	問: 全部 ▼ 提交状态: 全部	•								
	项目名称:	项目编码	马: 项目负责人:	查询								
_	新项目申报 2置显示列 导出Excel 揭示:双击相应项目进入浏览打印页											
	操作 ▲	浏览 🔺	项目名称▲	项目性质←	项目级别▲	负责人电话	f					
)	提交编辑删除	审批步骤	1	新申报项目	能力提升类(A类)		4					
	提交 编辑 删除	审批步骤		新申报项目	技术前沿类(B类)							
	提交编辑删除	审批步骤		新申报项目	技术前沿类(B类)							
	提交编辑删除	审批步骤		新申报项目	能力提升类(A类)							
	提交编辑删除	审批步骤	10100	新申报项目	能力提升类(A类)							
	提交编辑删除	审批步骤	项目	新申报项目	学术会议类(C类)	1						
	已提交不可编辑	审批步骤	390 - 9 - 9 - 1	新申报项目	能力提升类(A类)	1						

图 4-1

在阅读并同意《继续医学教育项目廉洁承诺书》之后,开始依次填写以 下项目信息。

第一页:项目的基本信息;第二页:项目负责人、课程、以及教师信息; 第三页:项目其他信息。

填写保存之后返回列表,可以查看项目申报的信息。如下图 4-2 所示。



图 4-2

双击项目,可弹出项目申报汇总表并导出 PDF 打印。

在填写和修改好所有信息,确认无需更改后,点击提交,交由单位进行 审核,单位审核通过后,逐级上报至省里进行评审。

2. 项目备案

申报人可对当年项目进行备案,次年再次举办,操作界面如下图所示 4-3 所示(因系统切换,历史数据不再提供)。

项目申报与备案	首页	项目备案	×								
>>> 新项目申报	🔾 项目年	份: 2019	▼ 项目名称:	项目编号:	负责人:						
>> 项目备案	项目级	3月: 全部	▼ 查询								
>> 项目修改											
申报时间		据和1°F)X	侧党 坝日编号▲	□ 山田名称 ▲	坝日负责人 ▲	坝日叛别 🔺	坝日状态 ▲				
系统维护		备复				能力提升类(A 类)	未备案				
		备案				能力提升类(A 类)	未备案				
		备案		1.1210201		能力提升类(A 类)	未留案				
		S Star			能力打		未留案				
	金素时间已 间为:2	经截止,截止时 2019-11-06				技术前沿类(B 类)	未备案				
	() 前页 上一	-页下一页末页	第1_/59页]]]]. (每页 20	▲ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆			- F				

申报人按项目名称或项目编号或负责人进行查找项目。

显示具体项目后点击左边的"备案",填写项目备案表。

填写完信息后点击保存,之后再点击"提交"按钮进行上报,同时可点击"打印备案表"进行信息查看及导出 PDF 打印。

若单位认为项目信息有误可设置为可修改,申报人可在项目修改中查找 到项目,并进行修改。

3. 项目修改

提交后,被退回修改的项目或备案项目同一在该页面进行修改。填写后 可重新提交。提交后,该项目直接到,退回该项目的审核部门,无需中间部 门再审核。具体页面如下图 4-4 所示。

图 4-3

项目申报系统操作说明

	新项目申报	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×			
	Q 项目年份: 2020	✔ 项目级别: 全部	~			
I	项目名称:	项目编码:		至 询		
1	设置显示列 提示:修改完毕	"后,请点"提交"按钮进行提交				
	操作 ▲	状态▲	项目性质 •	项目名称◆	举办地点▲	ß
I	提交编辑	未提交	新申报项目			Ņ

图 4-4

五、审核上报项目(单位操作)

1. 审核新项目申报

单位需要对申报账号上报的新项目进行审核,页面如些图 5-1 所示。

执行情况反馈	首页	待审批项目	×				
项目审批		Q 项目年份: 2020 • :	项目级别: 全部		质: 全部 ▼ 目	选择新申报项目或	遙案项
>> 待审批项目		项目名称	项目编码:	□級学科: 全部 □級学	科: 全部 ▼		
>> 已审批项目		项目负责人:	查询				
已公布项目查询	-)	安排通対 沿雲見示列 呈出Eveal					
申报时间	-	选择□▲	项目性质▲	项目名称▲	举办单位名称▲	负责人▲	
机构/账号管理			な曲で日			_	*
系统维护			苗業県日				
	4	已截止	新申报项目				
		已截止	新申报项目		1	1	
	-)						
)						

图 5-1

双点项目名称,可跳转至申报账号在系统中填报的信息,系统生成的项 目申请表。

选定项目,点击审批通过即提交至上级部门供审核。

若需要申报人修改项目,可点击"置可改"后让申报人修改信息。 若项目不符合要求,可点击"不通过",之后该项目无法再修改。

2. 审核备案项目

单位还需要审核备案项目,可在学分性质中选择备案项目。同样双击可 查看项目备案表。

可点击置可改后让申报人修改信息,或直接审核通过或不通过,审核不 通过后,无法修改。

3. 查看已审核项目

单位已审核通过的项目可在已审批项目中查询,如下图 5-2。



图 5-2

六、查看公布项目(<mark>单位申报人均可查看</mark>)

单位可通查看公布项目,查询项目是否审批通过,分为批准和未批准项目查询。未批准项目可查看不通过原因,具体界面如下图 6-1 和 6-2 所示。

		待审批项目	×	已公布的批准	≛	× 已公布的	内未批	×						
Q ,	项目年份:	2020 🗸	」项目级	· 別: 全部		✓ 下级单位	立全部		~	项目性质:	全部	~		
J	项目名称:[] 项目编	码:		项目负责/	K:			公布批次:	全部	 ~		
1	Ⅱ级学科:[全部 🗸	□Ⅲ级学	4科: 全部		☑ 查询								
设置。	显示列	≩出Excel												
		项目名称▲			举办	单位名称			项	∃级别▲		项目编码	l e	项目性

图 6-1

首页	已公布的未批	×			
	Q 项目年份: 2020	▼ 项目级别: 全部	3 ▼ 下级单位: 全部	3 ▼ 项目性质: 全部	¥
)	项目名称:	项目编码:	项目负责人:	公布批次: 全部	•
-	Ⅱ级学科: 全部	▼ Ⅲ级学科: 全部	函●●●		
	设置显示列【导出Excel				
)	项目名称▲		不通过原因▲	项目级别▲	项目性质▲
				没有数据!	

图 6-2

七、远程继续医学教育技术服务机构联系方式

北京华医网科技股份有限公司:0571-87062722 北京双卫医学技术培训中心:010-85372211 北京大学医学网络教育学院:010-82806531 北京健康在线信息技术有限公司所属的"好医生网站":0571-88269370 四川大学华西医院:028-85423067 复旦大学附属中山医院:021-64041990

项目申报系统操作说明

国家卫生健康委能力建设和继续教育中心: 010-83041854 杭州健康在线信息技术有限公司: 13033613737; 杭州中广信息网络有限公司: 0571-56358082; 13136133788 杭州卓健信息科技有限公司: 0571-88851766; 19967343672 中华医学会: 010-85158403